

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 1 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (31/12/2024) Período del informe: Desde (01/12/2024) Hasta (31/12/2024)	
Nombre del Contratista/Asociado: CAROLINA RODRÍGUEZ PUELLO	
Nombre Supervisor: Álvaro Alonso Pérez Tirado / Desde (01/12/2024) Hasta (19/12/2024)	
Nombre Supervisor: Kelly Juliana Macías Buitrago / Desde (20/12/2024) Hasta (31/12/2024)	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 1318 DE (2024)	
Objeto: “Prestar los servicios de apoyo operativo en el levantamiento de inventarios, organización y digitalización documental de los archivos que se encuentran en custodia del Archivo Central de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico”	
Plazo: En letras: TRES (03) meses	
Valor Contrato: SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS (\$7.208.520)	
Fecha Suscripción (01/10/2024).	
Fecha Acta de inicio (03/10/2024)	
Fecha de Terminación (31/12/2024)	
Porcentaje de ejecución financiera: 97.78 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 100 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Realizar mensualmente la intervención documental de mínimo ocho (8) metros lineales de documentos (clasificación, depuración, foliación, ordenación y descripción) de la documentación que se encuentra en el archivo central de la secretaria Distrital de Desarrollo Económico.	Contratos relacionados en el formato de inventarios adjuntos.	FUID
Obligación específica 2. Diligenciar las hojas de control de cada uno de los expedientes organizados de acuerdo con lo establecido en el instructivo de diligenciamiento	Contratos relacionados en el formato de inventarios adjuntos.	Soporte formatos oficiales código GD-P1-F7.
Obligación específica 3. Actualizar los inventarios documentales en Formato Único de Inventario Documental FUID del Archivo central.	Contratos relacionados en el formato de inventarios adjuntos.	FUID
Obligación específica 4. Realizar las demás actividades que sean asignadas en el marco del presente contrato y su alcance.	Asistencia a capacitaciones brindadas por la entidad.	Soporte mediante imagen de asistencia a capacitación virtual y cierre de gestión.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
8 mtl	24 mtl	100 %
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
24 mtl	Organización Revisión	Organización FUID Revisión FUID

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2024-11	2024-12-17	\$208.000
SALUD	2024-11	2024-12-17	\$162.500
RIESGOS PROFESIONALES	2024-11	2024-12-17	\$6.800
PENSION	2024-12	2024-12-17	\$208.000
SALUD	2024-12	2024-12-17	\$162.500
RIESGOS PROFESIONALES	2024-12	2024-12-17	\$6.800
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:		Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/12/2024 hasta 31/12/2024)

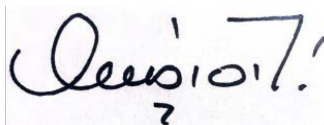
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



ÁLVARO ALONSO PÉREZ TIRADO
PERIODO (01-12-2024 hasta 19-12-2024)
Vo. Bo.



KELLY JULIANA MACÍAS BUITRAGO
PERIODO (20-12-2024 hasta 31-12-2024)
Vo. Bo.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
 Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
 Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
 El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental				Código:	GD-P1-F1	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
					Versión:	6	
	Fecha:	20 de septiembre de 2022					
	Página:	Página 1 de 1					
	Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC					
Revisado por:	Gloria Patiño / Prof. Univ. SAF						
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra / Directora de Gestión Corporativa						
Formato Único de Inventario Documental							

ENTIDAD REMITENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO	OBJETO DEL INVENTARIO	REGISTRO DE ENTRADA - ARCHIVO CENTRAL
ENTIDAD PRODUCTORA	SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO	FINALIDAD ESPECÍFICA	FECHA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	70000- DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	FINALIDAD ESPECÍFICA	No. TRANSFERENCIA
OFICINA PRODUCTORA	71000- SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ACTUALIZACIÓN	

No. ORDEN	OFICINA O CODIGO	DESCRIPCIÓN DE LA CARPETA O EXPEDIENTE		FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	INDICADORES DE DETERIORO		
		SERIE	SUBSERIE O ASUNTO	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					B	D	MA
1	12000	Contratos y Convenios	CONVENIO 299-2012 ACODRES S	06/12/2013	06/12/2013		1	62 de 66		200	Papel	BAJA				
2	12000	Contratos y Convenios	CONVENIO 299-2012 ACODRES S	06/12/2013	06/12/2013		2	63 de 66		200	Papel	BAJA				
3	12000	Contratos y Convenios	CONVENIO 299-2012 ACODRES S	06/12/2013	06/12/2013		3	64 de 66		200	Papel	BAJA				
4	12000	Contratos y Convenios	CONVENIO 299-2012 ACODRES S	06/12/2013	06/12/2013		4	65 de 66		200	Papel	BAJA				
5	12000	Contratos y Convenios	CONVENIO 299-2012 ACODRES S	06/12/2013	05/06/2017		5	66 de 66		174	Papel	BAJA				
6	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 361-2009 FONDO DE	03/11/2009	17/12/2012	1	6	1 de 1		90	Papel	BAJA				
7	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 266-2013 PLATINO V	21/3/2013	24/01/2013		1	1 de 7		200	Papel	BAJA				
8	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 266-2013 PLATINO V	24/1/2013	4/2013		2	2 de 7		200	Papel	BAJA				
9	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 266-2013 PLATINO V	4/2013	4/2013		3	3 de 7		200	Papel	BAJA				
10	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 266-2013 PLATINO V	4/2013	4/2013		4	4 de 7		200	Papel	BAJA				
11	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 266-2013 PLATINO V	4/2013	26/08/2013		5	5 de 7		200	Papel	BAJA				
12	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 266-2013 PLATINO V	26/08/2013	24/10/2013	2	6	6 de 7		200	Papel	BAJA				
13	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 266-2013 PLATINO V	24/10/2013	08/07/2014		1	7 de 7		160	Papel	BAJA				
14	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 171 - 2019 DEYSI LILI	14/2/2019	26/11/2019		2	1 de 2		200	Papel	BAJA				
15	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 171 - 2019 DEYSI LILI	24/1/2020	04/02/2020		3	2 de 2		19	Papel	BAJA	10 CD			
16	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 172 - 2019 HÉCTOR F	19/2/2019	15/10/2019		4	1 de 1		141	Papel	BAJA	9 CD			
17	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 173 - 2019 OSCAR JA	20/2/2019	27/12/2019		5	1 de 2		201	Papel	BAJA				
18	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 173 - 2019 OSCAR JA	9/9/2019	27/12/2019	3	6	2 de 2		66	Papel	BAJA	12 CD			
19	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 174 - 2019 JOHN EDU	14/2/2019	24/12/2019		1	1 de 1		208	Papel	BAJA	11 CD			
20	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 175 - 2019 ENITH VA	20/2/2019	23/01/2020		2	1 de 2		200	Papel	BAJA				
21	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 175 - 2019 ENITH VA	23/01/2020	20/05/2020		3	2 de 2		92	Papel	BAJA	16 CD			
22	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 176 - 2019 OLGA POI	20/2/2019	20/12/2019		4	1 de 1		209	Papel	BAJA	11 CD			
23	12000	Contratos y Convenios	CONVENIO 177-2019 GOLD SYS I	21/01/2019	14/01/2020	4	5	1 de 1		172	Papel	BAJA	1 CD			
24	12000	Contratos y Convenios	CONVENIO 178-2019 CI QUALITY	22/01/2019	09/07/2019		1	1 de 2		199	Papel	BAJA				
25	12000	Contratos y Convenios	CONVENIO 178-2019 CI QUALITY	23/7/2019	06/04/2022		2	2 de 2		105	Papel	BAJA	1 CD			
26	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 179 - 2019 ORACLE C	18/02/2019	25/04/2019		3	1 de 1		42	Papel	BAJA				
27	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 180 - 2019 RICARDO	20/02/2019	20/1/2020		4	1 de 2		200	Papel	BAJA				
28	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 180 - 2019 RICARDO	20/1/2020	20/02/2020		5	2 de 2		25	Papel	BAJA	17 CD			
29	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 181 - 2019 NOHRA M	31/01/2019	17/06/2019	5	6	1 de 1		171	Papel	BAJA	4 CD			
30	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 182 - 2019 DANIELA	11/02/2019	06/12/2019		1	1 de 2		199	Papel	BAJA				
31	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 182 - 2019 DANIELA	06/12/2019	06/02/2020		2	2 de 2		48	Papel	BAJA	14 CD			
32	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 183 - 2019 RENE MIL	19/02/2019	16/01/2020		3	1 de 1		185	Papel	BAJA	12 CD			
33	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 184 - 2019 LEOFREDI	20/02/2019	22/01/2020		4	1 de 1		176	Papel	BAJA	10 CD			
34	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 185 - 2019 ANGIE VA	20/02/2019	27/12/2019	6	5	1 de 1		149	Papel	BAJA	11 CD			
35	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 186 - 2019 ROBERTO	20/02/2019	18/02/2019		1	1 de 1		196	Papel	BAJA	17 CD			
36	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 187 - 2019 EDSON NI	22/02/2019	24/01/2020		2	1 de 1		210	Papel	BAJA	17 CD			
37	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 188 - 2019 MILENA N	22/02/2019	21/12/2019		3	1 de 1		199	Papel	BAJA	17 CD			
38	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 189 - 2019 SANDRA E	22/02/2019	27/01/2020		4	1 de 1		176	Papel	BAJA	10 CD			
39	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 190 - 2019 ORACLE C	20/02/2019	20/05/2019		5	1 de 1		52	Papel	BAJA				
40	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 191 - 2019 LIBARDO	19/02/2019	09/03/2020	7	6	1 de 1		184	Papel	BAJA	1 CD			
41	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 192 - 2019 CRISTIAN	25/02/2019	22/01/2020		1	1 de 1		210	Papel	BAJA	13 CD			
42	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 193 - 2019 JOHANA F	26/02/2019	16/12/2019		2	1 de 1		196	Papel	BAJA	17 CD			
43	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 194 - 2019 ALEXAND	25/02/2019	24/01/2020		3	1 de 1		185	Papel	BAJA	10 CD			
44	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 195 - 2019 WILMER E	20/02/2019	17/01/2020		4	1 de 2		199	Papel	BAJA				
45	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 195 - 2019 WILMER E	19/02/2020	12/02/2020		5	2 de 2		28	Papel	BAJA	17 CD			
46	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 196 - 2019 JOSÉ GER	22/02/2019	26/12/2019	8	6	1 de 1		158	Papel	BAJA	11 CD			
47	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 197 - 2019 MARÍA PA	22/02/2019	21/12/2019		1	1 de 2		199	Papel	BAJA				
48	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 197 - 2019 MARÍA PA	18/03/2020	18/03/2020		2	2 de 2		25	Papel	BAJA	17 CD			
49	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 198 - 2019 JOSÉ VICE	25/02/2019	16/12/2019		3	1 de 2		200	Papel	BAJA				

50	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 198 - 2019 JOSÉ VICE	16/12/2019	18/02/2020		4	2 de 2		47	Papel	BAJA	17 CD			
51	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 199 - 2019 FRANCISC	04/03/2019	24/2/2020		5	1 de 1		169	Papel	BAJA	12 CD			
52	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 201 - 2019 JOSÉ ORL	25/02/2019	18/12/2019	9	6	1 de 2		201	Papel	BAJA				
53	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 201 - 2019 JOSÉ ORL	18/12/2019	6/3/2020		1	2 de 2		51	Papel	BAJA	19 CD			
54	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 202 - 2019 JOSÉ FER	01/03/2019	10/12/2019		2	1 de 2		200	Papel	BAJA				
55	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 202 - 2019 JOSÉ FER	10/12/2019	26/12/2019		3	2 de 2		23	Papel	BAJA	10 CD			
56	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 203 - 2019 MARTHA	04/03/2019	19/09/2019		4	1 de 2		200	Papel	BAJA				
57	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 203 - 2019 MARTHA	19/09/2019	16/01/2020		5	2 de 2		56	Papel	BAJA	10 CD			
58	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 204 - 2019 HERNÁN	01/03/2019	19/11/2019	10	6	1 de 2		199	Papel	BAJA				
59	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 204 - 2019 HERNÁN	19/11/2019	21/1/2020		1	2 de 2		94	Papel	BAJA	1 CD			
60	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 205 - 2019 ÁNGELA	05/03/2019	17/01/2020		2	1 de 2		200	Papel	BAJA				
61	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 205 - 2019 ÁNGELA	17/01/2020	10/02/2020		3	2 de 2		29	Papel	BAJA	3 CD			
62	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 206 - 2019 PAOLA LU	04/03/2019	30/12/2019		4	1 de 1		179	Papel	BAJA	10 CD			
63	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 208 - 2019 JOSÉ ELÍA	04/03/2019	11/12/2019		5	1 de 1		200	Papel	BAJA				
64	12000	Contratos y Convenios	CONTRATO 208 - 2019 JOSÉ ELÍA	21/12/2019	8/11/2019	11	6	1 de 1		25	Papel	BAJA	12 CD			
ELABORADO POR		Carolina Rodríguez Puello			ENTREGADO POR		Carolina Rodríguez Puello			RECIBIDO POR		Ingrid Rodríguez				
CARGO		Contratista			CARGO		Contratista			CARGO		Ingrid J. Rodríguez D				
FIRMA					FIRMA					FIRMA						
LUGAR Y FECHA		31/12/2024			LUGAR Y FECHA		31/12/2024			LUGAR Y FECHA		31/12/2024				
CONVENCIONES																
INDICADORES DE DETERIORO																
B		Biológico														
D		Desgarros														
MA		Material Agregado														
Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada																
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.																
PE-P1-F3																

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DEPENDENCIA: <u>OFICINA ASESORA JURÍDICA</u>	CÓDIGO _____
SERIE: _____	CÓDIGO _____
SUBSERIE: _____	CÓDIGO _____
NOMBRE DEL EXPEDIENTE: <u>CONTRATO 171 - 2019 DEYSI LILIANA ANGARITA LOZADA</u>	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Solicitud de contratación	14/02/2019	1	1
Estudios previos	02/2019	2	13
Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	14/02/2019	14	14
Certificado de disponibilidad presupuestal	15/02/2019	15	15
Certificado para contratación de prestación de servicios	14/02/2019	16	16
Formato de verificación de idoneidad	14/02/2019	17	17
Hoja de vida personal	S.F	18	21
Documento de identidad	S.F	22	22
Certificados Formación académica	S.F	23	26
Certificaciones laborales	S.F	27	40
Tarjeta profesional	21/01/2019	41	43
Certificación procuraduría	18/01/2019	44	44
Certificación personería	18/01/2019	45	45
Certificado antecedentes policía nacional	12/02/2019	46	46
Consulta de boletín de responsables fiscales	18/01/2019	47	47
Verificación registro nacional de medidas correctivas	12/02/2019	48	48

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Certificación bancaria	03/05/2017	49	49
Formato único hoja de vida función publica	12/02/2019	50	52
Formato de bienes y rentas	12/02/2019	53	53
RIT	03/05/2017	54	54
RUT	24/05/2017	55	55
Certificación afiliación EPS – planilla de pago	12/02/2019	56	56
Certificación afiliación Pensiones y cesantías	12/02/2019	57	57
Certificado de salud ocupacional	02/05/2017	58	58
Reporte de experiencia contratistas	19/02/2019	59	59
Contrato	20/02/2019	60	61
Constancia de publicación SECOP	01/03/2019	62	62
Certificado de registro presupuestal	20/02/2019	63	63
Oficio de ejecución y notificación al supervisor	S.F	64	64
Acta de inicio	20/02/2019	65	65
Pago 1 (OP N° 201, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	26/03/2019	66	84
Pago 2 (OP N° 415, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	24/04/2019	85	97
Pago 3 (OP N° 714, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	23/05/2019	98	110
Pago 4 (OP N° 1050, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	25/06/2019	111	122
Pago 5 (OP N° 1399, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	24/07/2019	123	141
Pago 6 (OP N° 1767, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	26/08/2019	142	154

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Pago 7 (OP N° 2169, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	07/10/2019	155	167
Modificación del contrato 1 (solicitud de modificación, acta de modificación)	30/09/2019	168	172
Pago 8 (OP N° 2415, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	24/10/2019	173	184
Pago 9 (OP N° 2799, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	26/11/2019	185	198
Informe final con anexos	24/01/2020	199	205
Paz y salvo	28/01/2020	206	206
Pago 10 (OP N°3604, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	04/02/2020	207	218
10 CD			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 1 de 7	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñaforte/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DEPENDENCIA: <u>OFICINA ASESORA JURIDICA</u>	CÓDIGO _____
SERIE: _____	CÓDIGO _____
SUBSERIE: _____	CÓDIGO _____
NOMBRE DEL EXPEDIENTE: <u>CONVENIO 178-2019 CI QUALITY TRADE LTDA</u>	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Solicitud de contratación	22/01/2019	1	1
Estudios previos	01/2019	2	8
Anexo técnico	S.F	9	9
Estudio del sector económico y de costos	01/2019	10	23
Solicitud de disponibilidad presupuestal	22/01/2019	24	24
Certificado de disponibilidad presupuestal	24/01/2019	25	25
Propuesta comercial DAMSU	08/01/2019	26	30
Invitación publica proceso de selección 001-2019	S.F	31	52
Observaciones al proyecto pliego de condiciones de la Invitación publica 001-2019	01/02/2019	53	55
Designación de comité evaluador	07/02/2019	56	58
Carta de presentación de la propuesta CI QUALITY TRADE (Certificado de existencia y representación legal-cámara de comercio, Declaración de ingresos y patrimonio o renta DIAN, Documento de identidad representante legal, RIT, RUT, Certificación pago parafiscales)	06/02/2019	59	97
Verificación de experiencia y capacidad técnica y administrativa – proponente primer menor precio	S.F	98	102
Certificado procuraduría representante legal	08/02/2019	103	103
Certificado procuraduría entidad	08/02/2019	104	104
Consulta de boletín de responsables fiscales representante legal	08/02/2019	105	105

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 2 de 7	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Consulta de boletín de responsables fiscales entidad	08/02/2019	106	106
Certificado antecedentes policía nacional representante legal	08/02/2019	107	107
Certificado antecedentes policía nacional entidad	08/02/2019	108	108
Certificado personería representante legal	08/02/2019	109	109
Certificado personería entidad	08/02/2019	110	110
Evaluación técnica preliminar de la Invitación publica 001-2019	08/02/2019	111	113
Observaciones al informe de evaluación preliminar de la Invitación publica 001-2019	11/02/2019	114	129
Evaluación técnica preliminar de la propuesta de menor valor - Invitación publica 001-2019	13/02/2019	130	132
Verificación de experiencia y capacidad técnica y administrativa – proponente segundo menor precio	S.F	133	145
Evaluación técnica preliminar de la propuesta segundo menor valor - Invitación publica 001-2019	14/02/2019	146	148
Observaciones al informe de evaluación preliminar de la propuesta segundo menor valor Invitación publica 001-2019	14/02/2019	149	162
Evaluación técnica de la Invitación publica 001-2019	18/02/2019	163	164
Contrato	21/02/2019	165	167
Constancia de publicación SECOP	28/02/2019	168	168
Certificado de registro presupuestal	22/02/2019	169	170
Garantía del convenio	25/02/2019	171	171
Acta de aprobación Garantía	26/02/2019	172	173
Oficio de ejecución y notificación supervisor	S.F	174	177
Acta de inicio	01/04/2019	178	178
Pago 1(OP N° 934, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	18/06/2019	179	190

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 3 de 7	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Pago 2 (OP N° 1171, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	09/07/2019	191	199
Pago 3 (OP N° 1332, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	23/07/2019	200	210
Pago 4 (OP N° 1790, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	27/08/2019	211	220
Pago 5 (OP N° 2034, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	23/09/2019	221	230
Pago 6 (OP N° 2454, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	25/10/2019	231	240
Pago 7 (OP N° 3231, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	27/12/2019	241	252
Pago 8 (OP N° 3469, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	23/01/2020	253	262
Pago 9 (OP N° 3739, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	24/02/2020	263	272
Pago 10 (OP N° 3740, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	24/02/2020	273	283
Modificaciones (solicitud de modificación, acta de modificación, garantía modificación convenio, acta de aprobación garantía modificación)	25/03/2020	284	289
Acta de liquidación con anexos	06/04/2022	290	304
1 cd			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Hoja de control expedientes	Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
		Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC			

DEPENDENCIA:	<u>OFICINA ASESORA JURÍDICA</u>	CÓDIGO	
SERIE:		CÓDIGO	
SUBSERIE:		CÓDIGO	
NOMBRE DEL EXPEDIENTE: <u>CONTRATO 184 - 2019 LEOFREDIS MOSQUERA PALACIOS</u>			

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Solicitud de contratación	20/02/2019	1	1
Estudios previos	02/2019	2	6
Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	20/02/2019	7	7
Certificado de disponibilidad presupuestal	21/02/2019	8	8
Certificado para contratación de prestación de servicios	20/02/2019	9	9
Formato de verificación de idoneidad	20/02/2019	10	10
Hoja de vida personal	S.F	11	15
Documento de identidad	S.F	16	16
Certificados Formación académica	S.F	17	23
Certificaciones laborales	S.F	24	29
Libreta militar	S.F	30	30
Certificación procuraduría	30/01/2019	31	31
Certificación personería	30/01/2019	32	32
Certificado antecedentes policía nacional	30/01/2019	33	33
Consulta de boletín de responsables fiscales	30/01/2019	34	34
Verificación registro nacional de medidas correctivas	30/01/2019	35	35

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Certificación bancaria	17/10/2018	36	36
Formato único hoja de vida función publica	30/01/2019	37	39
Formato de bienes y rentas	30/01/2019	40	41
RIT	23/01/2018	42	42
RUT	23/01/2018	43	43
Certificación afiliación EPS – planilla de pago	S.F	44	44
Certificación afiliación Pensiones y cesantías	30/03/2010	45	45
Certificado de salud ocupacional	24/01/2018	46	46
Certificación afiliación ARL	22/02/2019	47	48
Reporte de experiencia contratistas	22/02/2019	49	49
Contrato	22/02/2019	50	51
Constancia de publicación SECOP	01/03/2019	52	53
Certificado de registro presupuestal	22/02/2019	54	54
Oficio de ejecución y notificación al supervisor	S.F	55	55
Pago 1 (OP N° 270, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	04/04/2019	56	68
Pago 2 (OP N° 553, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	08/05/2019	69	81
Pago 3 (OP N° 869, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	13/06/2019	82	89
Pago 4 (OP N° 1122, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	11/07/2019	90	100
Pago 5 (OP N° 1485, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	08/08/2019	101	108
Pago 6 (OP N° 1838, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	04/09/2019	109	116

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Modificación del contrato 1 (solicitud de modificación, acta de modificación)	26/09/2019	117	124
Pago 7 (OP N° 2257, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	11/10/2019	125	132
Pago 8 (OP N° 2563, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	08/11/2019	133	142
Pago 9 (OP N° 2920, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	09/12/2019	143	151
Pago 10 (OP N° 3409, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	22/01/2020	152	160
Pago 11 (OP N° 3410, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	22/01/2020	161	168
Informe final	30/12/2019	169	175
Paz y salvo	22/01/2020	176	176
10 cd			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DEPENDENCIA: <u>OFICINA ASESORA JURÍDICA</u>	CÓDIGO _____
SERIE: _____	CÓDIGO _____
SUBSERIE: _____	CÓDIGO _____
NOMBRE DEL EXPEDIENTE: <u>CONTRATO 189 - 2019 SANDRA BIBIANA ZULUAGA RINCÓN</u>	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Solicitud de contratación	22/02/2019	1	1
Estudios previos	02/2019	2	13
Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	22/02/2019	14	14
Certificado de disponibilidad presupuestal	22/02/2019	15	15
Certificado para contratación de prestación de servicios	22/02/2019	16	16
Formato de verificación de idoneidad	22/02/2019	17	17
Hoja de vida personal	S.F	18	19
Documento de identidad	S.F	20	20
Certificados Formación académica	S.F	21	21
Certificaciones laborales	S.F	22	33
Tarjeta profesional	14/03/2019	34	35
Certificación procuraduría	13/02/2019	36	36
Certificación personería	13/02/2019	37	37
Certificado antecedentes policía nacional	13/02/2019	38	38
Consulta de boletín de responsables fiscales	13/02/2019	39	39
Verificación registro nacional de medidas correctivas	14/02/2019	40	40

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Certificación bancaria	21/09/2017	41	41
Formato único hoja de vida función publica	14/02/2019	42	43
Formato de bienes y rentas	14/02/2019	44	44
RIT	08/02/2016	45	45
RUT	21/09/2017	46	46
Certificación afiliación EPS – planilla de pago	15/01/2019	47	47
Certificación afiliación Pensiones y cesantías	14/02/2019	48	48
Certificado de salud ocupacional	13/01/2014	49	49
Contrato	22/02/2019	50	52
Certificado de registro presupuestal	22/02/2019	53	53
Acta de inicio	22/02/2019	54	54
Pago 1 (OP N° 311, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	09/04/2019	55	69
Pago 2 (OP N° 587, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	13/05/2019	70	79
Pago 3 (OP N° 1037, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	25/06/2019	80	88
Pago 4 (OP N° 1313, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	23/07/2019	89	101
Pago 5 (OP N° 1574, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	14/08/2019	102	111
Pago 6 (OP N° 2011, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	20/09/2019	112	122
Modificación del contrato (solicitud de modificación, acta de modificación)	30/09/2019	123	127
Pago 7 (OP N°2361, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	22/10/2019	128	138
Pago 8 (OP N° 2901, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	06/12/2019	139	149

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Pago 9 (OP N° 3200, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	23/12/2019	150	159
Pago 10 (OP N° 3591, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	03/02/2020	160	170
Informe final	23/01/2020	171	175
Paz y salvo	27/01/2020	176	176
10 cd			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DEPENDENCIA:	<u>OFICINA ASESORA JURÍDICA</u>	CÓDIGO	
SERIE:		CÓDIGO	
SUBSERIE:		CÓDIGO	
NOMBRE DEL EXPEDIENTE: <u>CONTRATO 191 - 2019 LIBARDO ALBERTO VERJEL DE FILIPPIS</u>			

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Solicitud de contratación	19/02/2019	1	1
Estudios previos	02/2019	2	7
Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	19/02/2019	8	8
Certificado de disponibilidad presupuestal	21/02/2019	9	9
Certificado para contratación de prestación de servicios	19/02/2019	10	10
Formato de verificación de idoneidad	19/02/2019	11	11
Hoja de vida personal	S.F	12	18
Documento de identidad	S.F	19	19
Certificados Formación académica	S.F	20	27
Certificaciones laborales	S.F	28	51
Tarjeta profesional	25/02/2019	52	53
Libreta militar	S.F	54	54
Certificación procuraduría	14/02/2019	55	56
Certificación personería	14/02/2019	57	57
Certificado antecedentes policía nacional	14/02/2019	58	58
Consulta de boletín de responsables fiscales	14/02/2019	59	59

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Verificación registro nacional de medidas correctivas	14/02/2019	60	60
Certificación bancaria	13/02/2019	61	61
Formato único hoja de vida función publica	13/02/2019	62	67
Formato de bienes y rentas	13/02/2019	68	68
RIT	21/06/2017	69	69
RUT	12/02/2019	70	70
Certificación afiliación EPS – planilla de pago	13/02/2019	71	71
Certificación afiliación Pensiones y cesantías	13/02/2019	72	72
Certificado de salud ocupacional	29/11/2016	73	73
Reporte de experiencia contratistas	25/02/2019	74	74
Contrato	26/02/2019	75	76
Constancia de publicación SECOP	01/03/2019	77	77
Certificado de registro presupuestal	26/02/2019	78	78
Oficio de ejecución y notificación al supervisor	S.F	79	79
Acta de inicio	28/02/2019	80	80
Pago 1 (OP N° 364, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	23/04/2019	81	94
Pago 2 (OP N° 698, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	22/05/2019	95	101
Pago 3 (OP N° 1055, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	25/06/2019	102	107
Pago 4 (OP N° 1785, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	27/08/2019	108	114
Pago 5 (OP N° 1784, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	27/08/2019	115	123

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Modificación del contrato (solicitud de modificación, acta de modificación)	03/10/2019	124	130
Pago 6 (OP N° 2284, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	17/10/2019	131	139
Pago 7 (OP N° 2996, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	16/12/2019	140	146
Pago 8 (OP N° 2997, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	16/12/2019	147	155
Pago 9 (OP N° 3011, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	17/12/2019	156	164
Informe final	30/12/2019	165	168
Pago 10 (OP N° 3437, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	22/01/2020	169	176
Pago 11 (OP N° 3809, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	13/03/2020	177	183
Paz y salvo	09/03/2020	184	184
1 cd			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Hoja de control expedientes	Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
		Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC			

DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CÓDIGO	
SERIE:		CÓDIGO	
SUBSERIE:		CÓDIGO	
NOMBRE DEL EXPEDIENTE: <u>CONTRATO 199 - 2019 FRANCISCO ANTONIO SANÍN RODRÍGUEZ</u>			

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Solicitud de contratación	04/03/2019	1	1
Estudios previos	03/2019	2	7
Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	04/03/2019	8	8
Certificado de disponibilidad presupuestal	04/03/2019	9	9
Certificado para contratación de prestación de servicios	04/03/2019	10	10
Formato de verificación de idoneidad	04/03/2019	11	11
Hoja de vida personal	S.F	12	14
Documento de identidad	S.F	15	15
Certificados Formación académica	S.F	16	17
Certificaciones laborales	S.F	18	20
Libreta militar	S.F	21	21
Certificación procuraduría	26/02/2019	22	22
Certificación personería	26/02/2019	23	23
Certificado antecedentes policía nacional	26/02/2019	24	24
Consulta de boletín de responsables fiscales	26/02/2019	25	25
Verificación registro nacional de medidas correctivas	26/02/2019	26	26

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Certificación bancaria	14/03/2017	27	27
Formato único hoja de vida función publica	30/01/2019	28	29
Formato de bienes y rentas	30/01/2019	30	30
RIT	24/02/2017	31	31
RUT	05/2016	32	32
Certificación afiliación EPS – planilla de pago	05/03/2019	33	33
Certificación afiliación Pensiones y cesantías	05/03/2019	34	34
Certificado de salud ocupacional	26/02/2019	35	38
Certificación afiliación ARL	05/03/2019	39	40
Reporte de experiencia contratistas	05/03/2019	41	41
Contrato	05/03/2019	42	43
Constancia de publicación SECOP	14/03/2019	44	44
Certificado de registro presupuestal	05/03/2019	45	45
Oficio de ejecución y notificación al supervisor	S.F	46	46
Acta de inicio	06/03/2019	47	47
Pago 1 (OP N° 449, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	25/04/2019	48	60
Pago 2 (OP N° 590, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	13/05/2019	61	67
Pago 3 (OP N° 870, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	13/06/2019	68	75
Pago 4 (OP N° 1167, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	09/07/2019	76	87
Pago 5 (OP N° 1509, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	08/08/2019	88	96

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Pago 6 (OP N° 1883, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	09/09/2019	97	104
Pago 7 (OP N° 2208, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	09/10/2019	105	112
Pago 8 (OP N° 2549, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	07/11/2019	113	121
Modificación del contrato (solicitud de modificación, acta de modificación)	18/11/2019	122	126
Pago 9 (OP N° 2917, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	09/12/2019	127	137
Pago 10 (OP N° 3299, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	17/01/2020	138	146
Pago 11 (OP N° 3661, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	11/02/2020	147	156
Pago 12 (OP N° 3737, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	24/02/2020	157	163
Informe final	21/02/2020	164	168
Paz y salvo	24/02/2020	169	169
12 cd			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Hoja de control expedientes	Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
		Página:	Página 1 de 7	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñaforte/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DEPENDENCIA: <u>OFICINA ASESORA JURIDICA</u>	CÓDIGO _____
SERIE: _____	CÓDIGO _____
SUBSERIE: _____	CÓDIGO _____
NOMBRE DEL EXPEDIENTE: <u>CONVENIO 200-2019 CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR</u>	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Solicitud de contratación	22/02/2019	1	1
Estudios previos	02/2019	2	10
Solicitud de disponibilidad presupuestal	22/02/2019	11	11
Certificado de disponibilidad presupuestal	22/02/2019	12	12
Propuesta compensar	14/02/2019	13	14
Resolución 0110 del 2019	21/02/2019	15	15
Plan Institucional de bienestar social SDDE- Resolución 0110 del 2019	21/02/2019	16	22
Resolución 0111 del 2019	22/02/2019	23	23
Plan Institucional de bienestar social SDDE- Resolución 0111 del 2019	22/02/2019	24	31
Certificado de existencia y representación legal- Notaria de Bogotá	26/04/2013	32	34
Certificación pago parafiscales	12/02/2019	35	35
Documento de identidad representante legal	S.F	36	36
Certificado procuraduría representante legal	04/02/2019	37	37
Certificado procuraduría entidad	04/02/2019	38	38
Certificado personería	04/02/2019	39	39
Consulta de boletín de responsables fiscales	04/02/2019	40	40

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 2 de 7	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Verificación registro nacional de medidas correctivas	04/02/2019	41	41
RIT	21/11/2018	42	43
RUT	17/01/2019	44	49
Certificado SuperSubsidio	13/02/2019	50	52
Resolución 0139 del 2019	04/03/2019	53	60
Contrato	05/03/2019	61	63
Constancia de publicación SECOP	11/03/2019	64	65
Certificado de registro presupuestal	08/03/2019	66	66
Garantía del convenio	11/03/2019	67	80
Acta de aprobación Garantía	11/03/2019	81	81
Oficio de ejecución y notificación supervisor	11/03/2019	82	82
Acta de inicio	19/03/2019	83	84
Pago 1(OP N° 752, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	28/05/2019	85	145
Pago 2 (OP N° 1324, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	23/07/2019	146	200
Pago 2 (OP N° 1324, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	23/07/2019	201	251
Pago 3 (OP N° 2104, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	25/09/2019	252	314
Pago 4 (OP N° 2463, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	25/10/2019	315	346
Modificación No.1 (solicitud de modificación, acta de modificación, garantía modificación convenio, acta de aprobación garantía modificación)	30/10/2019	347	365
Modificación No.2 (solicitud de modificación, acta de modificación, garantía modificación convenio, acta de aprobación garantía modificación)	19/12/2019	366	393
Pago 5 (OP N° 3257, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	27/12/2019	394	400

[illegible]

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñaforte/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DEPENDENCIA: <u>OFICINA ASESORA JURÍDICA</u>	CÓDIGO _____
SERIE: _____	CÓDIGO _____
SUBSERIE: _____	CÓDIGO _____
NOMBRE DEL EXPEDIENTE: <u>CONTRATO 205 - 2019 ÁNGELA MARÍA CASTILLO LOZADA</u>	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Solicitud de contratación	05/03/2019	1	1
Estudios previos	03/2019	2	6
Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	05/03/2019	7	7
Certificado de disponibilidad presupuestal	05/03/2019	8	8
Certificado para contratación de prestación de servicios	05/03/2019	9	9
Formato de verificación de idoneidad	05/03/2019	10	10
Hoja de vida personal	S.F	11	16
Documento de identidad	S.F	17	17
Certificados Formación académica	S.F	18	19
Certificaciones laborales	S.F	20	36
Tarjeta profesional	26/02/2019	37	39
Certificación procuraduría	26/02/2019	40	40
Certificación personería	26/02/2019	41	41
Certificado antecedentes policía nacional	26/02/2019	42	42
Consulta de boletín de responsables fiscales	26/02/2019	43	43
Certificación bancaria	26/02/2019	44	44

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Formato único hoja de vida función publica	26/02/2019	45	47
Formato de bienes y rentas	26/02/2019	48	48
RIT	01/12/2017	49	49
RUT	01/09/2017	50	50
Certificación afiliación EPS – planilla de pago	26/02/2019	51	51
Certificación afiliación Pensiones y cesantías	26/02/2019	52	53
Certificado de salud ocupacional	03/01/2017	54	57
Certificación afiliación ARL	06/03/2019	58	59
Reporte de experiencia contratistas	05/03/2019	60	60
Contrato	05/03/2019	61	62
Constancia de publicación SECOP	07/03/2019	63	63
Certificado de registro presupuestal	05/03/2019	64	64
Oficio de ejecución y notificación al supervisor	S.F	65	65
Acta de inicio	18/03/2019	66	67
Pago 1 (OP N° 318, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	09/04/2019	68	80
Pago 2 (OP N° 548, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	07/05/2019	81	89
Pago 3 (OP N° 883, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	13/06/2019	90	97
Pago 4 (OP N° 1159, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	09/07/2019	98	109
Pago 5 (OP N° 1535, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	12/08/2019	110	119
Pago 6 (OP N° 1898, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	10/09/2019	120	132

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	20 de septiembre de 2022	
	Hoja de control expedientes	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Modificación del contrato (solicitud de modificación, acta de modificación)	10/10/2019	133	138
Pago 7 (OP N° 2255, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	11/10/2019	139	154
Pago 8 (OP N° 2668, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	19/11/2019	155	170
Pago 9 (OP N° 2952, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	11/12/2019	171	187
Pago 10 (OP N° 3302, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	17/01/2020	188	200
Pago 10 (OP N° 3302, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	17/01/2020	201	204
Informe final	19/01/2020	205	213
Pago 11 (OP N° 3665, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	12/02/2020	214	228
Paz y salvo	10/02/2020	229	229
3 CD			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
	Hoja de control expedientes	Fecha:	20 de septiembre de 2022	
		Página:	Página 1 de 7	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñaforte/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DEPENDENCIA: <u>OFICINA ASESORA JURIDICA</u>	CÓDIGO _____
SERIE: _____	CÓDIGO _____
SUBSERIE: _____	CÓDIGO _____
NOMBRE DEL EXPEDIENTE: <u>CONTRATO 329-2011 MARINA SÁNCHEZ PABÓN</u>	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Solicitud de contratación	28/06/2011	1	1
Estudios previos	28/06/2011	2	6
Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	28/06/2011	7	7
Certificado de disponibilidad presupuestal	28/06/2011	8	9
SICE	28/06/2011	10	10
Certificación de no existencia de personal en planta	28/06/2011	11	11
Carta de invitación	S.F	12	12
Anexo contratación directa	S.F	13	16
Oficio remisorio de documentos	S.F	17	18
Hoja de vida personal	S.F	19	23
Certificados Formación académica	S.F	24	50
Certificaciones laborales	S.F	51	69
Documento de identidad	S.F	70	70
Tarjeta profesional	S.F	71	71
Certificación procuraduría	23/06/2011	72	72

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
	Hoja de control expedientes	Fecha:	20 de septiembre de 2022	
		Página:	Página 2 de 7	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñaforte/ Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra/ Directora DGC	

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO ASUNTO	FECHA	FOLIO	
		INICIAL	FINAL
Certificación personería	23/06/2011	73	73
Certificado antecedentes policía nacional	23/06/2011	74	75
Certificado de Contraloría boletín de responsables fiscales	28/06/2011	76	76
Certificación bancaria	11/09/2008	77	77
Certificación afiliación EPS	06/2011	78	79
Certificación afiliación Pensiones y cesantías	07/06/2011	80	86
Formato único hoja de vida función pública	26/06/2011	87	89
Formato de bienes y rentas	26/06/2011	90	92
RUT	24/06/2011	93	93
RIT	24/06/2011	94	94
Formato de verificación de idoneidad	28/06/2011	95	96
Contrato	29/06/2011	97	97
Constancia de publicación SECOP	15/07/2011	98	99
Certificado de registro presupuestal	29/06/2011	100	102
Garantía del contrato	29/06/2011	103	105
Oficio publicación Imprenta Distrital	29/06/2011	106	109
Oficio de ejecución y notificación al supervisor	29/06/2011	110	116
Acta de inicio	28/07/2011	117	118
Asignación de supervisión	S.F	119	119
Pago 1(OP N°1801, certificado de supervisión de pago, informe de ejecución con anexos, pagos parafiscales)	01/08/2011	120	134

Se transmitió en vivo

MADRE



VALERIA ERASO CRUZ

CÁTEDRA DE INVESTIGACIÓN

ARCHIVOS DE ESPERANZA

MEMORIAS DE LUCHA FAMILIA HENRÍQUEZ CHACÍN

TRANSMISIÓN POR:   5 DE DICIEMBRE / 3:00 p.m.



Archivo General
de la Nación

Contexto normativo

► Ley 1448 de 2011.

Artículo 144. de los archivos sobre violaciones a los derechos humanos e infracciones al derecho internacional humanitario ocurridas con ocasión del conflicto armado interno.

(...) Programa de Derechos Humanos y Memoria Histórica, el cual tendrá como principales funciones las de acopio, preservación y custodia de los materiales que recoja o de manera voluntaria sean entregados por **personas naturales o jurídicas, que se refieran o documenten todos los temas relacionados con las violaciones contempladas en el artículo 3° de la presente Ley, así como con la respuesta estatal ante tales violaciones.**

Artículo 145. acciones en materia de memoria histórica. 1. Integrar un archivo con los documentos originales o copias fidedignas de todos los hechos victimizantes a los que hace referencia la presente ley, así como la documentación sobre procesos similares en otros países, que reposen en sitios como museos, bibliotecas o archivos de entidades del estado.

No era necesario hacer retrospectiva de nuestra relación

Nótese momentos hermosos, llenos de amor, vida y **esperanza**, especulaciones, desgraciadamente por aquellos, pero no al tiempo, de confrontaciones, desamor o integración maliciosa.





SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO



Ya has respondido

Gracias por tu tiempo

Solo puedes rellenar este formulario una vez.

Ponte en contacto con el propietario del formulario si crees que se trata de un error.

Este formulario se creó en SDDE.
Does this form look suspicious? [Informe](#)

Google Formularios



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Carolina Rodríguez Puello

C.C 1.020.823.982

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de diciembre 2024

Aura Isabel Mora

Código: 765891019000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

CONSULTA DE COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN

BANCO DE HOJAS DE VIDA BOGOTÁ D.C.

NÚMERO INSCRIPCIÓN: 689456

[Descargar registro aquí](#)

1. Datos personales

Primer nombre Carolina	Otros nombres	Primer apellido Rodríguez
Segundo apellido Puello	Fecha de Nacimiento 26/02/1997	Teléfono de contacto 3212238836
Correo electrónico personal crodriguezpuello26@gmail.com	Dirección de residencia Calle 9 #127c-45	

2. Formación Académica

Lista de estudios

Nivel educativo	Título académico	Graduado	Semestres cursados
Universitaria	BIOLOGÍA	Si	

Otros estudios

Nombre curso	Graduado	Horas
--------------	----------	-------



MANEJO DE SUSTRATOS Y FERTILIZACION EN AGRICULTURA URBANA	Si	40
Sistemas de información geográfica – Medio ambiente y biodiversidad	Si	40

Estimado (a) Ciudadano (a) este comprobante únicamente certifica el registro de su perfil laboral o profesional en el Banco de Hojas de Vida de Bogotá, D.C; como usuario (a) lo hace responsable de la veracidad, actualización, consolidación, complementación y afirmaciones propias que reposan en su hoja de vida y por las consecuencias de incluir o colocar dicha información en el aplicativo. Este comprobante de registro no es garantía expresa ni implícita de otorgar un contrato con organismos o entidades distritales a quien haga uso de este repositorio.



Volver

Regresar

Copyright 2019
Departamento Administrativo del
Servicio Civil Distrital.
Todos los derechos reservados.



A-

A+



A-

A+





CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,
Señores SDDE**

26/12/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora CAROLINA RODRIGUEZ PUELLO** con **Cédula de Ciudadanía** n#mero **1020823982**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

N#mero	0550488438200609
Saldo a la fecha	2,268,897.03 Pesos
Fecha de apertura	24/03/2023

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:26/12/2024

CONTRIBUYENTE

C.C. 1020823982

CAROLINA RODRIGUEZ PUELLO

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: AK 9 127 C 45 CA Teléfonos: 3203541553
Dirección electrónica: caro-rodriguezp@hotmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.
Fecha de Inscripción: 27/03/2023 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 10/11/2018
Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: 10/11/2018 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.
Actividad 2: 8560 - Actividades de apoyo a la educación
Actividad 3:
Actividad 4:
Actividad 5:

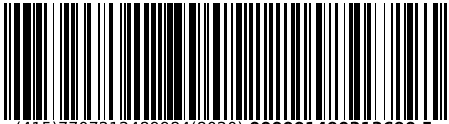
ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 01 Inscripción				4. Número de formulario 14903136905			
				 (415)7707212489984(8020) 000001490313690 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 0 2 0 8 2 3 9 8 2		3		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 2 0 8 2 3 9 8 2			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Bogotá D.C.		Bogotá, D.C. 0 0 1	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
RODRÍGUEZ		PUELLO		CAROLINA			
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA		Bogotá D.C.		Bogotá, D.C.		0 0 1	
41. Dirección principal							
AK 9 # 127 C - 45 CA Sobre la Novena BRR Recodo del Contry							
42. Correo electrónico caro-rodriguezp@hotmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1			
				3 2 1 2 2 3 8 8 3 6			
				45. Teléfono 2			
				3 2 0 3 5 4 1 5 5 3			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
8 2 9 9 2 0 1 8 1 1 1 0		8 5 6 0 2 0 1 7 0 2 0 6					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 2 0							
20- Obtención NIT							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
54. Código 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI X NO				60. No. de Folios: 3			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre RODRÍGUEZ PUELLO CAROLINA			
				985. Cargo Contribuyente			